

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №88»  
Муниципального образования города Братска**

**ПРИНЯТА**

На Общем собрании работников

МБДОУ «ДСОВ №88»

№2 от 13.12.2023г

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом МБДОУ « ДСОВ №88»

от 15.12.2023 № 273/1

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

**Целью оценки коррупционных рисков являются:**

- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности МБДОУ «ДСОВ №88, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.
- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности дошкольной организации;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

**Перечень должностей МБДОУ «ДСОВ №88», замещение которых связано с коррупционными рисками:**

- Заведующий
- Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
- Делопроизводитель
- Старший воспитатель
- Педагоги
- Кастелянша
- Кладовщик

**Перечень коррупционно опасных полномочий в соответствии с занимаемыми должностями и меры по устранению или минимизации коррупционных рисков:**

п\п	Коррупционноопасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо иной личной заинтересованности.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, кастелянша, кладовщик, старший воспитатель	Средняя	<p>Информационная открытость деятельности образовательной организации.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление характеристик на воспитанников.	Педагогические работники	Высокая	<p>Информационная открытость деятельности образовательной организации.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в образовательную организацию.	заведующий	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим образовательной организации.
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.  Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.  Замалчивание информации.	заведующий, старший воспитатель, педагогические работники, делопроизводитель	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.  Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	Разъяснительная работа.  Соблюдение административного регламента предоставления государственной услуги.  Соблюдение установленного порядка обращений граждан.
----	---	---	--	---------	---

					Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	заведующий, старший воспитатель, работники, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательной организации.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	заведующий	Низкая	Коллективное принятие решений.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей.</p> <p>Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	Материально ответственные лица	Средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданскоправовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</p> <p>необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p>	Заведующий	Средняя	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>

	<p>неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
--	---	--	--	--

					.
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме.  Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	заведующий, делшопроизводитель	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.  Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение (занижение) результативности труда. Предоставление недостаточной информации.	Старший воспитатель	Средняя	Комиссионное принятие решения.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Зачисление воспитанников в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления	заведующий	Низкая	Соблюдение административного регламента предоставления услуги по комплектованию ДОУ.  Контроль со стороны комитета по образованию



